



MODULO RICHIESTA PER RIPRESE VIDEO/FOTO/CINE/ TELEVISIVE E MULTIMEDIALI - SEDI MUSEALI CIVICHE

Selezionare le sedi di interesse

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Museo Eremitani (Museo Archeologico, Museo d'Arte Medioevale e Moderna) | <input type="checkbox"/> Cappella degli Scrovegni | <input type="checkbox"/> Oratorio San Rocco |
| <input type="checkbox"/> Palazzo Zuckermann (Museo Bottacin, Museo Arti Applicate e Decorative) | <input type="checkbox"/> Loggia e Odeo Cornaro | <input type="checkbox"/> Palazzo della Ragione |
| | <input type="checkbox"/> Piano Nobile dello Stabilimento Pedrocchi e Museo del Risorgimento | <input type="checkbox"/> Torre dell'orologio |
| | <input type="checkbox"/> Oratorio San Michele | <input type="checkbox"/> Casa del Petrarca ad Arquà Petrarca |

Si prega di compilare il presente modulo in tutte le sue parti in modo leggibile e inviare tramite e-mail all'indirizzo: musei@comune.padova.it e p.c. saracinoc@comune.padova.it

I campi contrassegnati da * e le caselle sono obbligatori

L'AUTORIZZAZIONE È RICHIESTA DA:

Cognome* _____ Nome* _____

Legale rappresentante della Ditta/Società/Ente/Associazione _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Città _____ Provincia _____ Telefono _____

e mail* o PEC _____ Cod. Fiscale o P.I.* _____

CHE RICHIEDE

l'autorizzazione ad eseguire riprese nei luoghi sopra riportati

TIPO RIPRESA*: fotografica video televisiva cinematografica

ATTREZZATURA*: leggera (telecamera a spalla, macchina fotografica) altro (specificare):

COMPONENTI DELLA TROUPE* (se più di due nominativi allegare elenco):

DATA RIPRESE*: dal ____/____/____ al ____/____/____ dalle ore ____ alle ore ____

DICHIARA

CHE LE RIPRESE SARANNO UTILIZZATE PER*: realizzazione di film/documentario divulgazione scientifica

pubblicazione su sito web promozioni commerciali Altro (specificare)

A SCOPO DI LUCRO SI NO

RIPRODOTTO NELLE SEGUENTI LINGUE _____

TITOLO E REGIA* _____

- Richiesta permesso z.t.l. per automezzo/i (allegare elenco)
- Richiesta permesso per sosta automezzo/i (solo per carico e scarico)

RICHIESTA APERTURA STRAORDINARIA DELLA SEDE

Si prende atto che le riprese saranno seguite da personale museale incaricato e che l'apertura straordinaria della Sede comporta oneri a carico del richiedente.

Presentare il programma dettagliato delle riprese e dell'attività in generale almeno 20 giorni lavorativi prima dell'inizio delle riprese; data e ore di riprese andranno concordate.

PRESCRIZIONI PER TUTTE LE SEDI

- utilizzo di attrezzatura leggera (no binari o similari);
- uso di luce fredda quanto più lontana possibile dalle fonti da illuminare;
- non uso del flash;
- gradualità massima dei puntamenti;
- allacciamenti all'impianto elettrico a norma;
- nessun materiale potrà essere trascinato o spinto, ma dovrà essere movimentato per sollevamento;
- non devono essere utilizzati nastri adesivi di qualsiasi genere, nemmeno sul pavimento per il bloccaggio di cavi al fine di non inciampare. Eventualmente è consentito l'uso di sole copertine appropriate in gomma;
- non uso del cavalletto;
- protezione adeguata della pavimentazione (con moquette o altro tipo di materiale) da concordare preventivamente a seconda della casistica;

Per la Cappella degli Scrovegni inoltre:

- nessun oggetto dovrà essere appoggiato sulle panche;
- tutti gli operatori dovranno rimanere all'interno della pedana;
- gli ingressi e le uscite andranno regolate come di consueto compartimentando le aree attraverso la chiusura – apertura delle porte automatiche;
- l'accesso alla Cappella degli Scrovegni è consentito per un massimo di 13 persone contemporaneamente;

Per la Casa del Petrarca inoltre:

- non sarà possibile toccare, spostare opere, arredi e apparati delle Sale. La porta a vetri dello Studiolo del Petrarca potrà essere aperta ma non spostata la sedia
- non dovranno essere allestite scenografie
- non dovranno essere fatte interviste nel perimetro del monumento se non precedentemente concordato
- dovrà essere adeguatamente sottolineato il ruolo del Comune di Padova quale proprietario che tutela e valorizza il monumento.

Il richiedente solleva il Comune di Padova da ogni responsabilità derivante dall'attività svolta all'interno delle sedi sopraindicate di cui alla autorizzazione concessa, compresi eventuali danni a cose/opere/ persone e ne risponderà di conseguenza.

Luogo e data _____

Firma (obbligatoria) _____