

Il versamento per il pagamento di riprese fotografiche e simili va effettuato alla Tesoreria del Comune di Padova, c/o Banca Intesa, mediante bonifico sul conto corrente:

	CIN	ABI	CAB	C/C
IT 37	A	03069	12117	100000046009

Codice estero Bic/Swift BCITITMM



Per una corretta individuazione del versamento indicare:
Cognome e Nome o Ragione sociale e il codice fiscale / partita IVA

Per una precisa attribuzione del versamento indicare nel campo CAUSALE
Capitolo 30034500 – Foto – Musei e Biblioteche
(la causale deve essere sintetica in quanto lo spazio nel modulo informatizzato è ristretto)

In ultimo trasmettere per cortesia copia della quietanza di versamento (in caso di richiesta di fattura unitamente all'allegato 2 entro 10 giorni dal preventivo o dall'accettazione del lavoro) via e-mail all'indirizzo:

musei@comune.padova.it
portellig@comune.padova.it

Oppure il pagamento può essere effettuato tramite bollettino postale

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento - BancoPosta	CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito -
 sul C/C n. 11420353 di Euro <input type="text"/>	 sul C/C n. 11420353 di Euro <input type="text"/>
IMPORTO IN LETTERE INTESTATO A COMUNE PADOVA SERVIZIO TESORERIA	TD 451 IMPORTO IN LETTERE INTESTATO A COMUNE PADOVA SERVIZIO TESORERIA
ESEGUITO DA VIA - PIAZZA CAP LOCALITA'	CAUSALE CAPITOLO 30034500 Prot. N. del
AVVERTENZE Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature. La causale è obbligatoria per i versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle parti di cui si compone il bollettino.	ESEGUITO DA VIA - PIAZZA CAP LOCALITA'
BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE	BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE codice bancoposta IMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA IMPORTO IN EURO
CAUSALE CAPITOLO 30034500 Prot. N. del	